Vicariaat Antwerpen SVA 1004B PC De Koekoek Lindenboslaan 2 2630 Aartselaar www.feestzaaldekoekoek.be			*GEBRUIKERSOVEREENKOMST* Huur CAFETARIA 2026 IBAN: BE46 7331 3202 7336 BTW nr. BE 0769.002.142 Tel. Nr. 03 888 41 81			Inlichtingen en afspraken
1			*Gebruiksperiode*	*Datum*		
			vanaf			
			tot			
2		Gebruiker				
	naam				I.D. kaart n°	
	adres				telefoon nr	
	woonplaats				gsm nr	
	post nr				btw nr	
	email adres				Bankrekening nr.	
3		overeengekomen prijzen		EURO	j/n	
80	A	Gebruik Cafetaria		€ 150,00		
81	B	Gebruik keuken	10 gasbekken + 1 laagbrander+frigo+	€ 200,00		
	B1	diepvries+oven+steamer+microgolf+Top Cold+afwasmachiene				
	B2	Gebruik keuken met friteuse gevuld met 30 L olie incl.		€ 300,00		
	B3	Waarborg Keuken: waarborg terug bij netjes achtergelaten		€ 300,00		
	B4	Waarborg cafetaria: waarborg terug bij netjes achtergelaten		€ 100,00		
91	C	Dag voor **of** dag nadien zetten/ruimen		€ 50,00		
4		Betaald voorschot		EURO	j/n	datum
	A	rek nr. BE46 7331 3202 7336 overschrijving // kontant // payconiq		€ 50,00		
		betaling met				
5		WAARBORGEN		EURO	j/n	datum
	A	waarborg te betalen vóór de in gebruikname		€ 300,00		
		rek nr. BE46 7331 3202 7336 overschrijving // kontant // payconiq				
		betaling met				
	B	minimum verbruik		€ 50,00		
6		aanvullende informatie en afspraken			j/n	
	A	Aantal personen				
	B	Wijnen en of glazen:				
	C	tafel benodigdheden :				
	D	aard v/d activiteit :				
	E	opmerkingen:				
	F	Ophalen sleutel				
7		De gebruiker verklaart zich akkoord met alle punten v/h reglement (zie verso)				datum
	A	naam + handtekening v/d gebruiker. Ook reglement gelezen en goedgekeurd				
		0				
	B	naam + handtekening v/d zaalverantwoordelijke:				
8		De Eindafrekening				
		De eindafrekening zal gebeuren ten laatste de derde dinsdag na de activiteit.				
9		*De gebruiker zal minstens twee weken vóór de activiteit kontakt opnemen met de*				
		zaalverantwoordelijke door een afspraak te maken langs de website www.feestzaaldekoekoek.be				
10		*De gebruiker kan iedere dinsdag een afspraak maken via de website www.feestzaaldekoekoek.be tussen 20:00 en 22:00 uur.*				

PAROCHIECENTRUM DE KOEKOEK vzw

reglement gebruik CAFETARIA 't VEURLESTE

Maximum toegelaten aantal personen: 49.

1. Het cafetaria is volledig vrij van traiteur en personeel. De kosten hieraan verbonden vallen ten laste van de gebruiker.
2. De gebruiker van het cafetaria is zelf verantwoordelijk voor de door hem/haar ingerichte activiteit.
3. Roken in de gebouwen is verboden. **Wanneer vastgesteld wordt dat er toch gerookt is, wordt een boete van 100 € aangerekend.**
4. Het cafetaria is beschikbaar op de dag van de activiteit van **9.00 u tot 1.00 u ´s nachts.**
5. Bij de ingebruikname wordt de sleutel overhandigd samen met een inventaris van de dranken en versnaperingen.
6. Alle dranken en versnaperingen zullen door De Koekoek geleverd worden aan de tariefprijs van de dag. De eenheidsprijzen zijn BTW inbegrepen en onderhevig aan officiële prijswijzigingen. Het is verboden andere dranken te schenken dan deze door het centrum geleverd. Afwijkingen op deze regel zullen worden beboet. Bij uitzondering mogen eigen wijnen meegebracht worden. In dit geval wordt **2,5 € stopgeld per fles aangerekend.** De wijnglazen moeten dan van het centrum gehuurd worden. Het is verplicht om de lege flessen na afloop te laten staan, anders wordt hiervoor een forfaitaire vergoeding berekend op basis van het aantal genodigden. Wanneer de gebruiker eigen koffie of thee meebrengt, rekenen wij **25 €** compensatie. Voor melk en suiker moet u dan zelf zorgen. **Een minimum verbruik van 50 € wordt altijd aangerekend**.
7. Handdoeken voor de vaat en afwasmiddel moeten zelf meegebracht worden.
8. Na de activiteit moeten de gebruikte tafels, stoelen, toog, toogwerkblad worden proper gemaakt en op de oorspronkelijke plaats worden terug gezet. Het gebruikte materiaal van het centrum (glazen, tassen, ondertassen enz.) moet door de gebruiker volledig afgewassen en droog worden terug gezet op de daartoe voorziene plaats. **Bij niet naleving zal alle opruimwerk aangerekend worden aan 20 € per uur.**
9. Bij gebruik van de keuken dienen ook de kasten, vuren, ovens, koelkasten en diepvriezers, door de gebruiker grondig te worden gereinigd, ook binnenin. De frituur in de keuken wordt door het personeel van de koekoek met olie gevuld en nadien ook door het personeel geledigd en gekuist,
10. Het leeggoed moet in de bakken onder de toog worden geplaatst. Alle afval moet worden opgeruimd in de container of in vuilzakken naast de container worden gezet. Indien aan deze punten niet wordt voldaan zullen de kosten voor het opruimen worden aangerekend aan **20 € per uur.**
11. Het is verboden spijkers en duimspijkers in de muren of het meubilair te slaan of te nieten of enig ander bevestigingsmiddel te gebruiken op muren, ramen, deuren of gordijnen. Versieringen mogen uitsluitend worden vastgemaakt aan de daartoe aanwezige voorzieningen aan de muren. **Bij niet naleving van deze regel zal beschadigd materiaal door de gebruiker vergoed worden aan de op dat ogenblik geldende nieuwprijs.** De gebruiker is ook verantwoordelijk voor de brandveiligheid van het gebruikte pand, dus geen kaarsen of gasflessen in de ganse infrastructuur. Denk ook bij het versieren aan de brandveiligheid!
12. Alle doorgangen: inkomhal, vestiaire, toiletten, cafetaria, zaal en uitgang naar de parking moeten vrij blijven.
13. Een muziekinstallatie (radio en CD speler) is aanwezig en mag gebruikt worden. Een door de gebruiker geplaatste installatie is toegelaten met in acht name van volgende regels: **a.** de aansluiting moet mogelijk zijn op basis van een stopcontact van 16 ampère**. b.** rekening houden met de maximaal aantal toegelaten decibels (95 Db) door de plaatselijke politie. Inbreuken op deze regel zullen worden beboet.
14. Confetti of rijst strooien is verboden. Alle opkuis hiervan wordt aangerekend aan **20 € per uur**.
15. Eigen materiaal van de gebruiker moet uiterlijk voor 1.00 u de morgen na de activiteit weggehaald zijn. Het Koekoekcomité kan geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor het verlies of de beschadiging van privémateriaal.
16. De gebruiker is verantwoordelijk voor de goede orde op de parking en de omgeving. Schade vastgesteld op dit punt dient door de gebruiker op zijn kosten hersteld te worden. De verantwoordelijke van het cafetaria en de plaatselijke politie zullen steeds controle kunnen uitvoeren op naleving hiervan. Ook de nachtrust van de omwonenden valt onder deze regel.
17. Tijdens de ingerichte activiteit moet er steeds een verantwoordelijke gebruiker van minstens 25 jaar aanwezig zijn.
18. Activiteiten die een inbreuk plegen op de goede zeden of gericht zijn tegen de gemeenschap en haar belangen kunnen door het Koekoekcomité ten allen tijde onderbroken worden zonder dat dit enige vergoeding of terugbetaling van de reeds betaalde bedragen voor gevolg heeft.
19. De overeenkomst is slechts geldig nadat een voorschot van **50 €** is betaald. Deze betaling moet binnen de 10 dagen na de voorlopige overeenkomst gebeuren. Bij laattijdige betaling vervalt de voorlopige overeenkomst en is het cafetaria terug vrij voor verhuring. De waarborg van **300 €** moet betaald zijn ten laatste één week vóór ingebruikname. Als er geen waarborg betaald is, is de overeenkomst nietig en is er geen toegang tot het cafetaria.
20. Opzegging van de overeenkomst met terugbetaling van het voorschot kan slechts gebeuren tot uiterlijk 3 maanden voor de activiteit, steeds met aftrek van **30 € administratiekosten**. Na deze periode blijft het voorschot integraal voor het parochiecentrum. Betaling van de factuur contant 14 dagen na factuurdatum.
21. De overeenkomst wordt enkel vastgelegd elke dinsdagavond tussen 20.00 en 22.00 u in het cafetaria van De Koekoek
22. na afspraak op www.feestzaaldekoekoek.be.
23. De gebruiker wordt verzocht om minstens 14 dagen voor de afgesproken dag telefonisch contact op te nemen voor definitieve afspraken over inventaris en afhaling sleutel op het nr. 03/888.32.50, ofwel op dinsdagavond in de Koekoek.
24. Borden en bestek zijn niet inbegrepen in de huurprijs. Dit materiaal kan eventueel apart gehuurd worden. Dit moet ten laatste een week voor de activiteit aangevraagd worden.
25. Bij het niet nakomen van dit reglement behoudt het beheerscomité zich het recht voor een bijkomende vergoeding te vragen.

Handtekening met vermelding "gelezen en goedgekeurd"

Voormelde dienstverlener maakt deel uit van De Stichting van Openbaar Nut Vicariaat Antwerpen, met maatschappelijke zetel te Groenenborgerlaan 149, 2020 Antwerpen.